



**ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO
PER L'ENOGASTRONOMIA E L'OSPITALITA' ALBERGHIERA
"VIRGILIO TITONE"**

Via Marinella 115 – 117 - 91022 - CASTELVETRANO-SELINUNTE (TP)

Tel. Centralino e Segreteria 0924/932211 - fax 0924/44744

Cod. Fiscale: 90010330810 – e-mail TPRH040003@istruzione.it - sito web: www.ipsartitone.it

PROT.

**AL DOCENTE MANGIARACINA
ALL'ALBO DELLA SCUOLA
SEDE**

Oggetto: Affidamento incarico RSPP

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il Piano dell'Offerta-Formativa;
Visto il CCNL - Comparto Scuola;
Visto il verbale del Collegio dei docenti del 20-09-2011

INCARICA

la S.V. a svolgere le seguenti attività :**RESPONSABILE SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE** con i seguenti compiti:

- 1) supporto al D.S. nella valutazione delle situazioni di rischio
- 2) individuazione misure di prevenzione
- 3) predisposizione piano esercitazioni antincendio e antiterremoto
- 4) rappresentanza dell'Istituto in occasione di incontri e riunioni con enti esterni , in caso di impedimento del Dirigente
- 5) verifica periodica dello stato dei luoghi e il rispetto delle norme di sicurezza
- 6) raccolta segnalazioni responsabili dei padiglioni della scuola
- 7) controllo della segnaletica interna delle planimetrie indicanti luoghi e vie di fuga
- 8) affissione all'albo degli addetti al primo soccorso e al servizio prevenzione incendi,
- 9) comunicazione ai colleghi dei recapiti telefonici dei più vicini presidi sanitari e dei medici locali, dei carabinieri
- 10) informazione periodica ai colleghi inerenti il tema della sicurezza
- 11) report bimestrale dell'attività svolta
- 12) raccolta e consegna a fine anno al D.S. della documentazione inerente l'attività svolta

Il compenso per lo svolgimento dei compiti suelencati sarà successivamente comunicato e verrà liquidato, terminato l'anno scolastico, a consuntivo dell'attività su determinazione del Dirigente Scolastico, vista l'attività svolta e gli obiettivi raggiunti.