

I.P.S.S.A.R " VIRGILIO TITONE" CASTELVETRANO SELINUNTE	Tipo di documento: DOCUMENTO DI REGISTRAZIONE Titolo del documento: RICHIESTA PERMESSI E FERIE PERSONALE	Codice documento: DR.4 PR.7.5.2 Revisione: 00 Archiviato da: RQ Pagina I di 1
---	---	---

RICHIESTA PERMESSI E FERIE PERSONALE

Al Dirigente Scolastico

Dell' _____
SEDE

Castelvetroano

_____1_____ sottoscritto _____ con la qualifica

Personale ATA

Personale Docente

in servizio a tempo determinato a tempo indeterminato presso questo

Istituto nel corrente anno scolastico;

chiede alla S.V.

di potere fruire dal _____ al _____ gg. _____ per i seguenti:

- FERIE
- FERIE residue
- FESTIVITA'
- MALATTIA
- GRAM PATOLOGIE
- PERMESSI PER MOTIVI PERSONALI O FAMILIARI
- PERMESSI NON RETRIBUITI
- PERMESSO PER INCARICO PUBBLICO
- MATRIMONIO
- LUTTI
- PARTECIPAZIONE CONCORSI OD ESAMI
- INTERDIZIONE DAL LAVORO PER GRAM COMPLICANZE DELLA GESTAZIONE
- ASTENSIONE OBBLIGATORIA
- ASTENSIONE FACOLTATIVA GENERALE
- MALATTIA DEL FIGLIO
- LEGGE 8 MARZO 2000 N.53 104/92 EX 104 ART.33
- DIRITTO ALLA FORMAZIONE

• Altro: _____

Firma _____

RISERVATO ALLA SEGRETERIA

11 dipendente ha già fruito di complessivi giorni _____ di _____ nel corso del corrente a.s

VISTO DAL 1° COLLABORATORE O DAL D. S. G. A.

ANNOTAZIONI DEL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO _____