

ISTITUTO PROFESSIONALE STATALE ENOGASTRONOMIA E OSPITALITÀ AL- BERGHERA "VIRGILIO TITONE" CA- STELVETRANO-SELINUNTE	Tipo di documento: DOCUMENTO DI REGISTRAZIONE Titolo del documento: RICHIESTA PERMESSI E FERIE PERSONALE	Codice documento: DR.4 PR.7.5.2 Revisione: 01 Archiviato da: RQ Pagina 1 di 1
--	---	---

RICHIESTA PERMESSI E FERIE PERSONALE

Al Dirigente Scolastico

dell' _____
SEDE

Castelvetroano _____

__1__ sottoscritto _____ con la qualifica

Personale ATA

Personale Docente

in servizio a tempo determinato a tempo indeterminato
 presso questo Istituto nel corrente anno scolastico;

chiede alla S.V.

di potere fruire dal _____ al _____ gg _____ per i seguenti:

- FERIE**
- FERIE** residue
- FESTIVITA'**
- MALATTIA**
- GRAVI PATOLOGIE**
- PERMESSI PER MOTIVI PERSONALI O FAMILIARI**
- PERMESSI NON RETRIBUITI**
- PERMESSO PER INCARICO PUBBLICO**
- MATRIMONIO**
- LUTTI**
- PARTECIPAZIONE CONCORSI OD ESAMI**
- INTERDIZIONE DAL LAVORO PER GRAVI COMPLICANZE DELLA GESTAZIONE**
- ASTENSIONE OBBLIGATORIA**
- ASTENSIONE FACOLTATIVA GENERALE**
- MALATTIA DEL FIGLIO**
- LEGGE 8 MARZO 2000 N.53 104/92 EX 104 ART.33**
- DIRITTO ALLA FORMAZIONE**
- Altro:** _____

Firma _____

RISERVATO ALLA SEGRETERIA

Il dipendente ha già fruito di complessivi giorni _____ di _____ nel corso dei corrente a.s

VISTO DAL I° COLLABORATORE O DAL D. S. G. A.

ANNOTAZIONI DEL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO _____